

PROCEDURA CARICAMENTO RIGA DI ACCERTAMENTO

Nel caso di accertamento in rettifica della denuncia presentata dal cittadino occorre caricare un rigo di accertamento partendo dalla denuncia a cui si riferisce l'accertamento, in particolare entrando nel dettaglio della denuncia del cittadino occorre premere sul tasto Accertamento:

la riga di infedele deve avere la stessa data inizio e la stessa data fine della riga di dichiarazione a cui è collegata. Nel caso in cui l'accertamento sia da inserire per un periodo inferiore alla riga di dichiarazione, variare la riga di dichiarazione, creare quindi n righe e collegare l'accertamento alla riga di dichiarazione con il periodo interessato.

The screenshot shows the 'Denuncia' form in the S.I.T.E.C. system. The form is for a taxpayer with ID 30515 - XXXXXXXXXXXXXXXX0 - Sconosciuto. Key fields are highlighted in yellow:

- Data Denuncia: 21/10/2014
- Data Occupazione: 01/01/2014
- Data Registrazione: 21/10/2014
- Sup. Dichiarata: 0,0000
- Sup. Tassata: 100,0000
- Componenti: 2

Other visible fields include: Prot. Denuncia (10), N. Ricevuta, Data Ricevuta, Data Cessazione, Motivo Cessazione, Validità, Accertamento, D'Ufficio, Categoria (15 - Abitazioni private e annessi), Sup. DPR 138 (0,00), SCM (0,00), Via, Civico (0), Corte, Scala, Sigla, Piano, Interno, Titolo, Natura, Destinazione, Sezione (0), Foglio, Mappale, Subalterno, Note, and Riduzioni / Maggiorazioni / Quote.

Apparirà la schermata di inserimento dell'accertamento che va compilata come ogni altra denuncia in tutte le voci che incidono sul calcolo del dovuto.

Per non applicare le sanzioni a quella determinata riga, mettere il flag su Validità

Documento1 - Microsoft Word

http://sitec-sp.icatributi.it/?IdDen=83620 - RSU - Dichiarazione - Windows Internet Explorer

Denuncia

Contribuente: 30515 - XXXXXXXXXXXXXXXX0 - Sconosciuto

Data Denuncia: 21/10/2014 Data Occupazione: 01/01/2014 Data Registrazione: 21/10/2014 Validità: Validità
 Prot. Denuncia: Data Cessazione: Tipo Accertamento: Omessa Dichiarazione Accertamento
 N. Ricevuta: Motivo Cessazione: Seleziona o indica il m... Giornaliera: 0 D'Ufficio
 Data Ricevuta:

Categoria: 15 - Abitazioni private e annessi
 Sup. Dichiarata: 0,0000 Superficie Accertata: 150 Componenti: 2 Stato famiglia
 Sup. DPR 138: 0,00 SCM: 0,00

Via: Corfe: Scala: Piano: Interno:

TITOLO: Seleziona... NATURA: Seleziona... DESTINAZIONE: Seleziona...

Sezione: 0 Foglio: Mappale: Subalterno: Inserisci

Note

Concluso il caricamento dei dati occorre premere il tasto Modifica e varrà così inserito il record di accertamento in rettifica identificato con la dicitura RET nel campo Tipo. Inoltre nel campo IdRif verrà riportato il codice univo della denuncia a cui è legato. Dal confronto delle denuncia e del record di accertamento scaturisce la maggiore tassa accertata che sarà la base del calcolo dell'avviso di accertamento.

S.I.T.E.C. - Windows Internet Explorer

http://sitec-sp.icatributi.it/init.asp

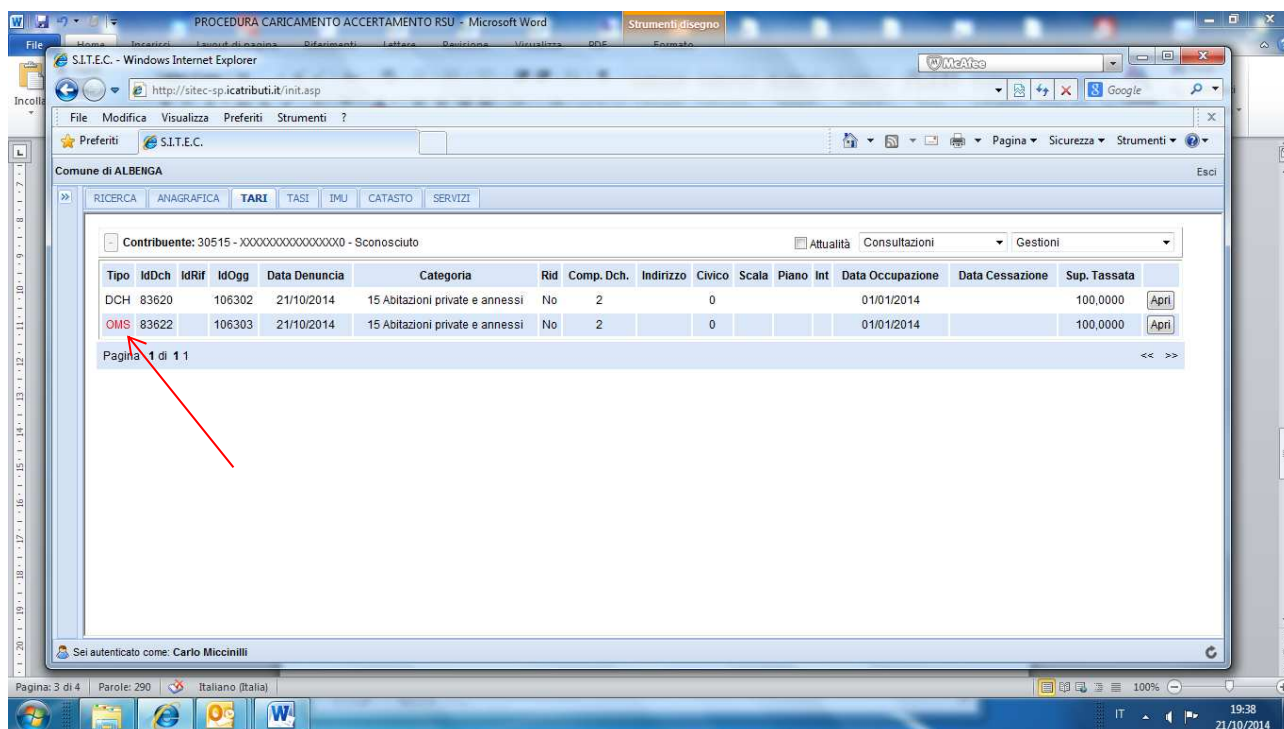
Comune di ALBENGA

RICERCA ANAGRAFICA **TARI** TASI IMU CATASTO SERVIZI

Contribuente: 30515 - XXXXXXXXXXXXXXXX0 - Sconosciuto

| Tipo | IdDch | IdRif | IdOgg | Data Denuncia | Categoria | Rid | Comp. Dch. | Indirizzo | Civico | Scala | Piano | Int | Data Occupazione | Data Cessazione | Sup. Tassata | Apri |
|------|-------|-------|--------|---------------|---------------------------------|-----|------------|-----------|--------|-------|-------|-----|------------------|-----------------|--------------|------|
| RET | 83621 | 83620 | 106302 | 21/10/2014 | 15 Abitazioni private e annessi | No | 2 | | 0 | | | | 01/01/2014 | | 150,0000 | Apri |
| DCH | 83620 | | 106302 | 21/10/2014 | 15 Abitazioni private e annessi | No | 2 | | 0 | | | | 01/01/2014 | | 100,0000 | Apri |

Pagina 1 di 1



PROCEDURE OPERATIVE

Nel caso in cui si debba procedere all'annullamento di un accertamento, quindi in caso di accoglimento totale di un'istanza, procedere a:

1. Annullare l'avviso di accertamento
2. Chiudere la riga di accertamento, inserendo nella Data di Cessazione la stessa data di Inizio Occupazione
3. Nel caso in cui la riga fosse stata già ribaltata in ordinaria, eliminare la riga. Se è collegata ad un avviso di scadenza, procedere alla chiusura della riga (eventualmente se si sta lavorando anche l'ordinario, rigenerare l'avviso da Situazione Contribuente)

Nel caso in cui si debba procedere alla rettifica di un accertamento, quindi in caso di accoglimento parziale di un'istanza, procedere a:

1. Annullare l'avviso di accertamento
2. Modificare la riga di accertamento
3. Rigenerare l'avviso di accertamento
4. Procedere quindi alla stampa definitiva dell'istanza inserita (presente nell'avviso rigenerato) e stampare il nuovo atto
5. Nel caso in cui fosse stata già ribaltata in ordinaria, modificare la riga (eventualmente se si sta lavorando anche l'ordinario, rigenerare l'avviso da Situazione Contribuente)